**Перечень**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Адашевского сельского поселения Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия**

Единый портал доступен любому пользователю информационно-телекоммуникационной сети Интернет и организован таким образом, чтобы обеспечить простой и эффективный поиск информации по государственным и муниципальным услугам. **Преимущества получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый портал www. gosuslugi и портал государственных и муниципальных услуг :**

- упрощение получения государственной и муниципальной услуги и другой полезной информации;

- сокращение временных затрат, связанных с получением государственных услуг (экономится время граждан, необходимое для поездки, а также проведения в очереди для получения услуг);

-уменьшение финансовых издержек граждан (направить заявку для получения государственных услуг можно из любой точки местонахождения посредством сети Интернет в удобное время, не тратя денег на поездку в транспорте до места, где ведется прием граждан);

- сокращение количества предоставляемых документов;

- ликвидация бюрократических проволочек вследствие внедрения электронного документооборота;

- снижение коррупционных рисков, возникающих при личном общении с чиновниками;

- снижение административных барьеров, и повышение доступности получения государственных и муниципальных услуг;

- информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению.

**Порядок получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

Чтобы получать услуги федерального, регионального и муниципального уровня необходимо зарегистрироваться на портале [http://www.](http://www./) gosuslugi. ru/.

Единый портал государственных услуг – это место предоставления информации о федеральных, региональных, муниципальных услугах и функциях, ведомствах, а также оказания услуг в электронном виде. С помощью портала можно:

- получить услугу в электронном виде;

- получить информацию о государственной услуге, в том числе о месте получения, стоимости, сроке оказания и форме документов, которые нужно приложить при оформлении услуги;

- получить информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

Информация, необходимая для успешной регистрации на портале государственных услуг):

- паспорт гражданина РФ;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- мобильный телефон, номер которого ранее не использовался при регистрации на портале государственных услуг;

- адрес электронной почты, который ранее не использовался при регистрации на портале госуслуг;

Процесс регистрации на портале государственных услуг состоит из следующих пунктов:

- необходимо ввести все данные из пункта выше на сайте портала гослуслуг (Фамилия, Имя, Дата рождения, Пол, СНИЛС, адрес электронной почты);

- подтвердить адрес электронной почты и номер мобильного телефона;

- дождаться заказного письма с кодом подтверждения и забрать его на почте или воспользоваться другим вариантом и получить код активации в центре продаж и обслуживания клиентов компании . При себе должны быть паспорт и СНИЛС.

- используя код активации окончательно активировать свой аккаунт на портале госуслуг.

- процесс регистрации может занять некоторое время, если Вы выбрали вариант с доставкой кода активации через заказное письмо. Так что, если Вам в срочном порядке необходимо заказать услуги на едином портале государственных услуг, лучше лично посетить офис компании для оперативного получения кода и завершения регистрации.

**Использование электронной подписи на портале государственных услуг**

Гражданин РФ может зарегистрировать Личный кабинет и в дальнейшем проходить авторизацию как через ввод личного логина (СНИЛС) и пароля, так и с использованием средств для создания квалифицированной электронной подписи.

Пользователь имеет возможность подписать электронной подписью заявление, отправляемое в орган исполнительной власти.

**Выбор услуги из списка электронных услуг**

Все услуги, размещенные на портале, соотнесены с конкретным регионом РФ: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления. Поэтому первым шагом для получения доступа к возможностям ресурса является выбор региона, после чего откроется список услуг, предоставляемых как территориальными органами центральных министерств и ведомств, структурами конкретного субъекта Российской Федерации, так и органами местного самоуправления.

В карточке услуги содержится ее описание, информация о ее стоимости, сроках исполнения, также можно изучить бланки заявлений и форм, которые следует заполнить для обращения за услугой, ознакомиться с перечнем документов, необходимых для получения услуги. В рубрике «Консультирование» содержатся подробная информация о порядке и способах обращения за консультацией.

**Заполнение и направление в адрес структурного подразделения заявление в электронном виде на получение выбранной услуги.**

Заполнить и отправить заявление на получение услуги или запрос в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления) в электронной форме могут зарегистрированные пользователи. Также в «Личном кабинете» по номеру документа можно отследить статус своего обращения.

При формировании заявления имеется возможность прикрепления документов для оказания услуги оформленных в электронном виде (сканированные документы).

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Адашевского сельского поселения Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных услуг (услуг учреждений) | Наименование органа администрации, предоставляющего услугу | Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия органа местного самоуправления |
|  |  |
| 1 | Предоставление выписки из похозяйственной книги | Администрация Адашевского сельского поселения | ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 2 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов | Администрация Адашевского сельского поселения | п.21 части 1 статьи 14 ФЗ от 6.10 2003г №131-ФЗ |
| 3 | Предоставление справки о составе семьи | Администрация Адашевского сельского поселения | ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 4 | Предоставление справки нотариусу о совместном проживании | Администрация Адашевского сельского поселения | ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 5 | Предоставление справки о подсобном хозяйстве | Администрация Адашевского сельского поселения | ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 6 | Предоставление справки об иждивении | Администрация Адашевского сельского поселения | ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 7 | Предоставлении выписки из домой книги | Администрация Адашевского сельского поселения | ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |